gemeente Oisterwijk

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Oisterwijk.

Nr. 98464

21 oktober

2015

Regeling subsidie promotie gemeente Oisterwijk 2016

WAT WILLEN WE BEREIKEN?

Om "Oisterwijk zowel regionaal als nationaal nog meer en uitdrukkelijker op de kaart te zetten als aantrekkelijke toeristische gemeente" (coalitieakkoord 2014-2018, Met elkaar voor elkaar) is behoefte aan een eenduidige positionering die door alle betrokken partijen wordt ondersteund en gehanteerd. Een eenduidig beeldmerk en een eenduidige slogan die het merk Oisterwijk laden met de beoogde merkassociaties passend bij het beoogde imago.

Om van de promotie van Oisterwijk een succes te maken, zoeken we samenwerking met actieve initiatieven die hieraan een bijdrage leveren. De gemeente zal hierin een stimulerende en faciliterende rol vervullen. Het initiatief moet een bovenlokale uitstraling hebben. Het is gericht op bezoekers van buiten de gemeente.

Op grond van deze regeling worden middelen beschikbaar gesteld voor regionale of nationale promotie van de merkwaarden van Oisterwijk, Parel in 't groen. Die merkwaarden zijn: gastvrije ontmoetingsplek, bossen en vennen, ondernemend DNA en 800 jaar jong. Met Oisterwijk wordt bedoeld de drie kernen Oisterwijk, Moergestel en Heukelom. Door middel van co-financiering worden initiatieven op gang gebracht of extra gestimuleerd. Op termijn moet deze promotie resulteren in een herkenbaar, aantrekkelijk, positief beeld dat bezoekers en bedrijven naar Oisterwijk haalt, nu en in de toekomst.

Wij vragen initiatiefnemers nadrukkelijk om vóór het indienen van de subsidieaanvraag een afspraak te maken voor een oriënterend gesprek over de mogelijkheden. Dit kan via de beleidsmedewerker economie, telefoon-nummer 013 - 52 91 311.

Artikel 1 Wie kan subsidie aanvragen?

a. Een subsidie kan worden aangevraagd door een natuurlijk persoon of een rechtspersoon. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd door een rechtspersoon.
b. In deze regeling wordt onder een rechtspersoon verstaan: een zelfstandige zonder personeel, een vennootschap onder firma, een besloten vennootschap, een naamloze vennootschap, vereniging of stichting

Artikel 2 Waarvoor wordt een subsidie verleend?

1 Tijdvak subsidie

Een subsidie kan worden aangevraagd voor een kalenderjaar, een boekjaar of voor een incidentele activiteit. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd voor een incidentele activiteit.

2 Activiteiten

Subsidie wordt verleend voor het uitvoeren van activiteiten die Oisterwijk regionaal en/of nationaal promoten aan de hand van de merkwaarden van Oisterwijk, Parel in't Groen.

3 Subsidieplafond

Voor het subsidie is een plafond vastgesteld van € 100.000.

4 Opbouw van het subsidie

Het subsidieplafond is als volgt opgebouwd:

Activiteit	Subsidiebedrag in €
Artikel 2, lid 2	co-financiering tot maximaal 50% van de kosten van uitvoering van een activiteit en/of promotie ervan met een maximale co-financiering van € 12.500

5 Wat zijn de verdelingsregels ?

a. Verlening van subsidie van aanvragen die daarvoor in aanmerking komen en die niet worden geweigerd, geschiedt in volgorde van indiening, totdat het voor de uitvoering van de activiteiten vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
b. Indien de aanvrager de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van indiening van de aanvraag de datum waarop de aanvulling is ingediend.

6 Begrotingsvoorbehoud

Een subsidie ten laste van de gemeentelijke begroting die nog niet door de gemeenteraad is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende geld ter beschikking wordt gesteld.

7 Indexering

Het bedrag van het subsidieplafond is geïndexeerd volgens de indexering van de algemene uitkering uit het gemeentefonds, die de gemeente over het betreffende subsidietijdvak ontvangt van het rijk. De indexering wordt toegepast met inachtneming van het in het vorige lid gemaakte voorbehoud.

8 Stapeling

Indien voor een activiteit en/of de promotie ervan op grond van deze regeling een subsidie wordt aangevraagd kan voor die activiteit en/of de promotie ervan geen subsidie worden aangevraagd en verleend op grond van een andere regeling van de gemeente Oisterwijk.

Artikel 3 Wat zijn de criteria voor subsidieverlening?

1 Wanneer een aanvraag om subsidieverlening indienen?

a. Een aanvraag om subsidieverlening die betrekking heeft op een kalenderjaar moet worden ingediend vóór 1 oktober voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
b. Een aanvraag om subsidieverlening die betrekking heeft op een boekjaar moet worden ingediend 12 weken voorafgaand aan het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
c. Een overige aanvrage om subsidieverlening moet worden ingediend 8 weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteit(en) waarvoor het subsidie wordt aangevraagd.

2 Hoe een aanvraag om subsidieverlening indienen?

a. Voor het indienen van een aanvraag om subsidieverlening moet gebruik worden gemaakt van het subsidieportaal mét e-Herkenning.
b. Een aanvraag om subsidieverlening die is ingediend op of ná de in artikel 3, lid 1 genoemde termijnen wordt niet in behandeling genomen.

3 Wat zijn de algemene criteria voor subsidieverlening?

a. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een activiteitenplan te worden overgelegd, in welk activiteitenplan de aanvrager in elk geval beschrijft:
   1. De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd
   2. De doelen en resultaten welke met de activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen

b. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een begroting te worden overgelegd, in welke begroting de aanvrager in elk geval beschrijft:
   1. De begroting van en dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten
   2. Bij derden aangevraagde subsidies en/of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten

c. Het subsidie heeft uitsluitend betrekking op de redelijke kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van in artikel 2 genoemde activiteiten die resteren ná aftrek van bijdragen van derden.
d. Niet voor subsidie en het berekenen van de co-financiering komen in aanmerking de kosten van:
   1. inzet van uren door de rechtspersoon
   2. activiteiten gericht op het promoten van de merkwaarden van Oisterwijk, Parel in't Groen, met een lokaal karakter

4 Wat zijn de specifieke criteria voor subsidieverlening ?

In het activiteitenplan wordt tevens beschreven hoe wordt voldaan aan de navolgende specifieke criteria voor het subsidie:

a. De wijze waarop de merkwaarden van Oisterwijk, Parel in 't Groen regionaal of nationaal worden uitgedragen
b. De wijze waarop bij de uitvoering van de activiteiten wordt samengewerkt met het lokale toeristische-recreatieve werkveld

5 Wanneer wordt op een aanvraag om subsidieverlening beslist?

a. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 3, lid 1 onder a wordt uiterlijk beslist op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.
b. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 3, lid 1 onder b en c wordt uiterlijk beslist binnen 8 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.

6 Wat houdt het besluit tot subsidieverlening in?

a. De beslissing tot subsidieverlening houdt in:
   1. de hoogte van het bedrag van subsidieverlening
   2. de activiteit(en) waarvoor de subsidieverlening plaatsvindt
   3. de periode gedurende welke subsidie wordt verleend
   4. de eventueel aan de subsidieverlening te verbinden verplichtingen

b. De beslissing tot subsidieverlening kan tevens inhouden de beslissing tot subsidievaststelling, indien het bedrag van de subsidieverlening niet méér bedraagt dan € 5.000.
c. De beslissing tot subsidieverlening houdt tevens de beslissing in tot het betaalbaar stellen van een voorschot tot maximaal het bedrag van de subsidieverlening. Indien de beslissing tot subsidieverlening tevens inhoudt de beslissing tot subsidievaststelling is het bedrag van het voorschot gelijk aan het bedrag van de subsidieverlening.

Artikel 4 Wat zijn de criteria voor subsidievaststelling?

1 Wanneer een aanvraag om subsidievaststelling indienen?

a. Een aanvraag om subsidievaststelling die betrekking heeft op een kalenderjaar moet worden ingediend vóór 1 april volgend op het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
b. Een aanvraag om subsidievaststelling die betrekking heeft op een boekjaar moet worden ingediend binnen 12 weken na afloop van het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
c. Een overige aanvrage om subsidievaststelling moet worden ingediend binnen 12 weken nadat de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd.
d. Indien de beslissing tot subsidieverlening tevens de beslissing tot subsidievaststelling indoudt, dient met inachtneming van de in lid a, b en c genoemde termijnen, de uitvoering van de activiteit te worden gemeld.

2 Hoe een aanvraag om subsidievaststelling indienen?

Voor het indienen van een aanvraag om subsidievaststelling of een melding dat een activiteit is uitgevoerd moet gebruik worden gemaakt van het subsidieportaal mét e-Herkenning.

3 Waar wordt een aanvraag om subsidievaststelling aan getoetst?

a. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening tot en met € 5.000, getoetst aan:
   1. in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd en
   2. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen

b. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening van € 5.001 tot en met € 50.000, getoetst aan:
   1. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd en
   2. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen

c. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening van méér dan € 50.000, getoetst aan:
   1. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd
   2. een financieel verslag of jaarrekening van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten

3. een balans en toelichting van het betreffende tijdvak waarover subsidieverlening heeft plaatsgevonden
4. een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant en
5. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen

4 Wanneer wordt op een aanvraag om subsidievaststelling beslist?

Op een volledig ingediende aanvraag om subsidievaststelling wordt uiterlijk beslist binnen 12 weken nadat de aanvraag is ingediend.

5 Wat houdt het besluit tot subsidievaststelling in?

Een besluit tot subsidievaststelling houdt in:

1. indien de beslissing tot subsidieverlening tevens de beslissing tot subsidievaststelling inhoudt en is aangetoond dat is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen, dat het subsidie ambtshalve wordt vastgesteld op het bedrag van de subsidieverlening
2. indien uit de aanvraag om subsidievaststelling blijkt dat is voldaan aan de in artikel 4, lid 3 onder a, b of c, gestelde voorwaarden
    1. de hoogte van het bedrag van subsidievaststelling
    2. het bedrag en de termijn van het te verrekenen voorschot